

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 45 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z § 27 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór porozumienia w sprawie organizacji obowiązkowych praktyk studenckich, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się wzór skierowania na praktyki studenckie, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wprowadza się wzór sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2

Do praktyk nieobjętych programem studiów (nieobowiązkowych) można stosować wzory porozumienia i skierowania, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.

§ 3

Traci moc z zarządzenie nr 24/2017 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

**Regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich
objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich,
stacjonarnych i niestacjonarnych**

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich przewidzianych w programach studiów ustalanych przez Senat PW.

§ 2

1. Praktyki studenckie mogą być realizowane w Uczelni lub podmiotach zewnętrznych.
2. Praktyki studenckie odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych PW i studentem uczestnikiem praktyk albo pomiędzy PW - jednostką organizacyjną, podmiotem zewnętrznym i studentem oraz indywidualnego skierowania.
3. W przypadku gdy student w czasie odbywania praktyki jest związany z podmiotem zewnętrznym umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, zawarcie porozumienia pomiędzy PW- podstawową jednostką organizacyjną i podmiotem zewnętrznym nie jest wymagane.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej we wskazanym przez siebie podmiocie zewnętrznym, w kraju lub za granicą, w oparciu o :
 - 1) program praktyki zaakceptowany przez pełnomocnika ds. praktyk;
 - 2) sprawozdanie z przebiegu praktyki;
 - 3) zaświadczenie o odbyciu praktyki, wystawione przez podmiot, w którym praktyka się odbywała.

§ 3

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powołać pełnomocnika ds. praktyk, w celu nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk. Jeżeli pełnomocnik nie zostanie powołany, jego obowiązki wykonuje właściwy prodekan.
2. Zakres obowiązków pełnomocnika ds. praktyk obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowywanie harmonogramu praktyk studenckich;
 - 2) pomoc opiekunom praktyk w organizacji praktyk studenckich;
 - 3) zamieszczanie na stronie internetowej podstawowej jednostki organizacyjnej aktualnej oferty obowiązkowych praktyk oraz przedstawienie studentom uczelnianej bazy pracodawców, zawierającej bazę ofert i adresów podmiotów zewnętrznych, prowadzonej przez Biuro Karier Politechniki Warszawskiej;
 - 4) coroczne organizowanie zebrania studentów, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk studenckich;
 - 5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w których studenci odbywają praktyki;
 - 6) współpraca z Biurem Spraw Studenckich w zakresie rozliczania kosztów powstałych w wyniku organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
3. Na wniosek pełnomocnika ds. praktyk, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza opiekunów praktyk spośród nauczycieli akademickich danej jednostki organizacyjnej.
4. Zakres obowiązków opiekuna praktyk obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie szczegółowych programów obowiązkowych praktyk studenckich;
 - 2) przygotowanie skierowań na praktyki dla studentów;
 - 3) poinformowanie studentów o zasadach dofinansowania praktyk;

- 4) zbieranie i przekazywanie do pełnomocnika kwestora w danej jednostce organizacyjnej dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia kosztów praktyk;
 - 5) rozliczenie praktyki pod względem merytorycznym po jej zakończeniu;
 - 6) nadzór nad przebiegiem praktyki studenta;
 - 7) dokonywanie zaliczeń praktyk, wpisów do indeksów oraz do protokołów semestralnych.
5. W szczególnych sytuacjach pełnomocnik ds. praktyk może pełnić funkcję opiekuna praktyk.

§ 4

1. Koszty organizacji i realizacji praktyk ponoszone przez Uczelnię obejmują w szczególności koszty delegacji pracowników, wynagrodzenie pełnomocnika ds. praktyk i opiekunów, transport sprzętu, koszt osprzętu.
2. Rozliczenie kosztów praktyki jest dokonywane na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie sporządzania, kontroli obiegu i przechowywania dowodów księgowych w Politechnice Warszawskiej.
3. Koszty praktyki powinny być pokrywane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną tej jednostki.
4. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdów. Zasady dofinansowania ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów tej jednostki.
5. Wysokość dofinansowania do zakwaterowania podczas obowiązkowych praktyk studenckich ustalona jest na poziomie nie większym niż ustalona zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni opłata za pokój dwuosobowy w najdroższym domu studenckim Uczelni w okresie odbywania praktyki.
6. Studentowi, który uzyskał zaliczenie praktyk, na podstawie § 2 ust. 4, nie przysługuje dofinansowanie poniesionych kosztów.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki, ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki.

§ 5

1. Wypłaty dla studentów, którzy otrzymali dofinansowanie, realizowane są przez kwesturę na podstawie list wypłat wystawianych przez dziekanat lub sekretariat kolegium po zakończeniu praktyki. Listy są sprawdzane pod względem formalnym przez Biuro Spraw Studenckich.
2. Rozliczenia finansowe obowiązkowych praktyk studenckich winny być zakończone z dniem 30 listopada każdego roku.
3. Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk sporządzane jest przez Biuro Spraw Studenckich na podstawie informacji z podstawowych jednostek organizacyjnych.
4. Nadzór nad wydatkowaniem środków podstawowej jednostki organizacyjnej na finansowanie praktyk studenckich sprawuje kierownik tej jednostki.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Politechniki Warszawskiej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

POROZUMIENIE Nr / kod jednostki / rok
O ORGANIZACJI OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
zawarte w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Wydziałem..... /„Jednostką organizacyjną PW”*, zwaną w dalszej części „Uczelnią”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału/.....

a

.....- zwanym dalej „Podmiotem zewnętrznym”/„Jednostką organizacyjną PW”*, reprezentowanym(ą) przez

a

Panią/Panem zam., zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem praktyk”.

§ 1

1. Podmiot zewnętrzny/ Jednostka organizacyjna PW* zobowiązuje się, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, przyjąć uczestnika praktyk roku studiów
(imię i nazwisko studentki/studenta) (rok studiów)
Wydziału.....w celu odbycia obowiązkowej praktyki
(nazwa wydziału uczelni)
studenckiej w okresie od do
2. Ponadto Podmiot zewnętrzny"/ Jednostka organizacyjna PW* zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, zgodnie z programem praktyki;
 - 2) zapoznania Uczestnika praktyk z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami niezbędnymi dla odbycia praktyki, o której mowa w ust. 1;
 - 3) sprawowania przez wyznaczonego ze swojej strony koordynatora praktyki, nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.

§ 2

Uczestnik praktyki zostanie przyjęty na praktykę, o której mowa w § 1 ust. 1, na podstawie skierowania na praktykę.

§ 3

Uczelnia/Jednostka organizacyjna PW* zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Podmiotowi zewnętrznemu/Jednostce organizacyjnej PW* celu i programu praktyki;
- 2) sprawowania - poprzez wyznaczonego opiekuna praktyki - nadzoru nad przebiegiem praktyki;
- 3) odwołania Uczestnika praktyki na pisemny wniosek Podmiotu zewnętrznego/Jednostki

- organizacyjnej PW* w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy;
- 4) dostarczenia Uczestnikowi praktyk, w formie wydruku, informacji o uczelnianej bazie pracodawców prowadzonej przez Biuro Karier Politechniki Warszawskiej, w celu zaproszenia Podmiotu zewnętrznego/ Jednostki organizacyjnej PW* do zamieszczenia w niej informacji o firmie oraz zamieszczania ofert praktyk w przyszłości.

§ 4

Uczestnik praktyk zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia praktyki zawodowej w zakładzie pracy w wyznaczonym terminie, zgodnie z ustalonym programem praktyki i wymogami ustalonymi przez Podmiot zewnętrzny/ Jednostką organizacyjną PW*;
- 2) przestrzegania regulaminu praktyki zawodowej oraz obowiązujących w zakładzie pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
- 3) uczęszczania na praktyki regularnie i potwierdzania obecności na stosownej liście;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia koordynatora praktyki oraz opiekuna praktyki o swojej nieobecności i jej przyczynach;
- 5) niezwłocznego informowania opiekuna praktyki o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki;
- 6) zawarcia ubezpieczenia od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków przed rozpoczęciem praktyki;
- 7) złożenia sprawozdania z przebiegu praktyki;
- 8) poinformowania pracodawcy o możliwości stworzenia profilu firmy w Uczelnianej Bazie Pracodawców prowadzonej przez Biuro Karier Politechniki Warszawskiej na portalu internetowym www.bk.pw.edu.pl.

§ 5

Uczestnikowi praktyk odbywającemu praktykę zawodową w Podmiocie zewnętrznym/ Jednostce organizacyjnej PW* na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. Student może pobierać wynagrodzenie od Podmiotu zewnętrznego na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

§ 6

1. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu praktyki zostaną określone w drodze uzgodnień między stronami porozumienia, przed rozpoczęciem praktyki.
2. W czasie odbywania praktyki Uczestnik praktyk podlega, w zakresie porządku i dyscypliny pracy, kierownictwu komórki organizacyjnej Podmiotu zewnętrznego/Jednostki organizacyjnej PW*, w której w danej chwili odbywa praktykę.
3. Strony porozumienia wyznaczają swoich przedstawicieli do realizacji zadań w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 7

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszego porozumienia, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron niniejszego porozumienia zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszego porozumienia, w związku z jego realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejsze porozumienie). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Uczelnię, określa załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Podmiot Zewnętrzny określa załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego

§ 9

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podmiot zewnętrzny

/Jednostka organizacyjna PW*

Uczestnik praktyk

Uczelnia – Wydział/Jednostka
organizacyjna PW

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna Uczelni dla Uczestnika praktyk;

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna Uczelni dla Podmiotu zewnętrznego;

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna Podmiotu zewnętrznego.

* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
DLA UCZESTNIKA PRAKTYK**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu realizację Porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Porozumienia oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ DLA PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich - podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Porozumienia oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO

Warszawa, dnia

(Pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej PW)

SKIEROWANIE

W ramach zawartego Porozumienia nr, kieruję:

....., studenta/kę roku na praktykę:

do:

Czas trwania praktyki od: do:

(Pieczęć i podpis kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej lub osoby upoważnionej)

(Prosimy o zwrot zaświadczenia po odbyciu praktyki)

.....
miejsowość/data

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Niniejszym zaświadczam, że:

student/ka roku, odbył/a zgodnie z Porozumieniem nr, praktykę:

W:

w okresie od: do:

Uwagi podmiotu zewnętrznego/jednostki organizacyjnej PW *:

.....

(Pieczęć podmiotu zewnętrznego/jednostki organizacyjnej PW) Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYK STUDENCKICH
STUDENTA WYDZIAŁU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
(nazwa wydziału)

----- WYPEŁNIA STUDENT -----

Imię

Nazwisko

Nr albumu

Termin odbywania praktyki: od do
dd-mm-rrrr *dd-mm-rrrr*

Miejsce odbywania praktyki:.....

Nazwa Podmiotu zewnętrznego/ Jednostki organizacyjnej PW*

.....

Adres Podmiotu zewnętrznego/Jednostki organizacyjnej PW*

.....

Koordynator praktyki z ramienia Podmiotu zewnętrznego/ Jednostki organizacyjnej PW*:

(imię, nazwisko, telefon, e-mail)

.....

.....

Profil działalności podmiotu zewnętrznego:

.....

.....

.....

-----WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO-----

Lp.	Data/liczba godzin	Wykonywane zadania	Potwierdzenie obecności, uwagi
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			

Opinia na temat przebiegu

praktyki:.....

.....
 (Pieczęć i podpis przedstawiciela
 Podmiotu zewnętrznego/ Jednostki organizacyjnej PW*)

* niepotrzebne skreślić