

Sekretariat Szkoły
Dział Ewidencji Studentów
Gmach Główny pok. 114

KARTA OBIEGOWA

Byłego studenta/absolwenta

nr albumu **Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa(MEiL)**

Pani/Pan

/imiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia zgodnie z aktem urodzenia i dowodem osobistym/paszportem/

Zamieszkały

/aktualny adres do korespondencji z numerem kodu pocztowego/

Dziekanat (Dziekanat wypełnia jako ostatni)	
Instytut Dyplomujący (podpis Promotora + pieczęć Sekretariatu ITC lub ITLiMS) (dot. tylko absolwentów)	
Administracja Domu Studenckiego (Dziekanat stwierdza niekorzystanie z D.S-u)	Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych
Dział Gospodarczy – rejon administracyjny właściwy dla gmachu Wydziału (nie dot. Wydziału MEiL) Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych
Biblioteka Wydziałowa	
Biblioteka Główna (Gmach Główny pok. 71 lub Gmach Chemii pok. 25/257 lub Gmach Stary Technologiczny pok. 206 lub DS. Akademik pok. 294)	

DYPLOMY, ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI I ZAŚWIADCZENIA WYDAWANE SĄ WYŁĄCZNIE ZA OKAZANIEM DOWODU OSOBISTEGO LUB PASZPORTU, PO ZŁOŻENIU WYPEŁNIONEJ KARTY OBIEGOWEJ I LEGITYMACJI STUDENCKIEJ.

SEKRETARIAT SZKOŁY DZIAŁ EWIDENCJI STUDENTÓW
CZYNNY
PONIEDZIAŁKI, CZWARTKI W GODZ. 9.00 – 15.30
WTORKI, PIĄTKI W GODZ. 9.00 – 13.00
ŚRODY - NIECZYNNNE