

DOKUMENTY NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Dyplom inżynierski / magisterski II-go stopnia*

USOS

SAP

Pan/i
(nazwisko i imię)

nr albumu

| LP | DOKUMENTY WYMAGANE | TERMIN | wypełnia Dziekanat |
|--|--|--------|--------------------|
| 1 | Karta informacyjna dyplomanta | 1 | |
| 2 | Dane dyplomanta | 1 | |
| 3 | Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie Recenzenta | 1 | |
| 4 | Opinia Promotora | APD | |
| 5 | Opinia Recenzenta | APD | |
| 6 | Karta Egzaminacyjna z SJO (musi zawierać informację jaki to był język oraz jego poziom - A1, A2, B1, B2, C1 lub C2) – dotyczy studentów studiów I-go stopnia | 1 | |
| 7 | Dowód wpłaty za dyplom (oryginał dyplomu + 2 odpisy w języku polskim) – 60 zł. | 1 | |
| 8 | 4 fotografie (wymiary 3,5/4,5) | 1 | |
| 9 | Praca dyplomowa wydrukowana obustronnie. Proszę stosować wzór 1,2,3 i 4 strony dostępny na stronie wydziału. | 2 | |
| 10 | CD z pracą dyplomową (musi być identyczna z wersją drukowaną) | 2 | |
| 11 | OBOWIĄZKOWO: Streszczenie pracy w języku polskim oraz angielskim - każde na minimum 1 stronę - podpisane imieniem i nazwiskiem dyplomanta oraz zawierające temat pracy w języku polskim i angielskim (streszczenie musi być zawarte w pracy dyplomowej – wydrukowanej, elektronicznej; w APD oraz oddzielnie wydrukowane i złożone razem z dokumentami) | 2 | |
| 12 | Oświadczenie autora pracy | 1 | |
| 13 | Suplement (wydaje Dziekanat) | 2 | |
| 14 | Ankieta absolwenta – wypełnienie dobrowolne | 1 | |
| 15 | Formularz monitorowania karier zawodowych absolwentów PW | 1 | |
| Odpis dyplomu w języku angielskim: (DLA CHĘTNYCH) | | | |
| 1 | Wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu w tłumaczeniu na inny język | 1 | |
| 2 | 1 fotografia (wymiary 3,5/4,5) | 1 | |
| 3 | Dowód wpłaty za odpis dyplomu – 40 zł. (1 odpis) | 1 | |
| Inne dokumenty: | | | |
| 1 | Certyfikat Pegasus + opłata 20 zł. (tylko dla studentów studiów II-go stopnia Lotnictwa i Kosmonautyki) | 1 | |
| 2 | Wniosek studenta o nadanie pracy dyplomowej statusu utajniona (utajnienie pracy jest możliwe tylko po uzyskaniu wcześniejszej zgody u Prodziekana ds. dydaktycznych) | 1 | |
| 3 | Informacja dot. współpracy z instytucjami zewnętrznymi w trakcie przygotowania pracy dyplomowej (obowiązkowa do wypełnienia przez osoby wnioskujące o utajnienie pracy) | 1 | |

*niepotrzebne skreślić

Odebrałem/am 2 sztuki okładek /data i podpis/