

Uchwała nr 158/II-IM/2021
Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 kwietnia 2021 r.
w sprawie uchwalenia „Regulaminu konkursu na granty wewnętrzne dla pracowników
Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie
Inżynieria Mechaniczna”

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW w związku z pismem Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR.610.1.2021.27 z dnia 26 stycznia 2021 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin konkursu na granty wewnętrzne dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady



prof. dr hab. inż. Tomasz Chmielewski

Przewodniczący Rady



prof. dr hab. inż. Robert Sitnik

Regulamin
konkursu na granty dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna

§ 1

1. Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna może ogłosić konkurs na granty wewnętrzne dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna, w ramach środków wydzielonych decyzją Rektora z subwencji MEiN.
2. Termin składania wniosków, termin zakończenia realizacji grantu, maksymalną kwotę grantu oraz priorytetowe efekty realizacji grantu określi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna w ogłoszeniu konkursu.
3. Podstawowym celem grantów wewnętrznych jest podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna w najbliższej ewaluacji. Granty przeznaczone są dla osób, które w dorobku mają mniej niż 150 pkt z publikacji („Wartość punktowa udziału (Pu) – Suma” zgodnie z raportem z bazy Repo „Wykaz publikacji – udział jednostkowy”) lub niewypełnione 3 sloty w okresie ewaluacji (2017-2021). W przypadku osób deklarujących dwie dyscypliny wartości te są liczone proporcjonalnie do udziału w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna.

§ 2

1. Z wnioskiem o przyznanie grantu mogą wystąpić pracownicy zatrudnieni w Politechnice Warszawskiej, którzy deklarują zaliczenie do liczby N i wskazali w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), dyscyplinę Inżynieria Mechaniczna w co najmniej 25%. Warunki te powinni spełniać również wszyscy członkowie zespołu w przypadku ubiegania się o grant zespołowy.
2. Grant może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
3. Wnioskodawca (kierownik grantu) może złożyć tylko jeden wniosek w ramach jednej edycji konkursów. Udział w konkursie jako kierownik grantu nie wyklucza udziału w konkursie jako członek zespołu.
4. Wnioskodawcą jako kierownik grantu może być osoba, która uzyskała dofinansowanie z I konkursu na granty wewnętrzne pod warunkiem, że zakończyła i rozliczyła się z poprzedniego grantu.
5. Wniosek o grant wewnętrzny wraz z kosztorysem sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, zaakceptowany przez dziekana wydziału, z którego wywodzi się kierownik grantu oraz właściwego pełnomocnika kwestora,

składany jest w wersji elektronicznej (skan) w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna (dalej „RND IM”).

6. Środki przyznane w ramach grantu mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna, obejmujących:
 - 1) prowadzenie badań naukowych, szczególnie przy współpracy międzywydziałowej lub międzynarodowej;
 - 2) przygotowanie publikacji naukowej.
7. Grant może być przeznaczony na finansowanie wynagrodzeń, materiałów i usług obcych, w tym kosztów publikacji i korekt językowych. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przeznaczenia kwoty do 10 000 zł na niskocenne składniki majątku (amortyzowane jednorazowo w koszty), jeżeli poniesienie takich kosztów jest uzasadnione realizacją danego grantu.
8. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje przewodniczący RND IM, na podstawie opinii Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM, który rekomenduje wnioski do finansowania.
9. Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - 1) zadeklarowaną wartość punktową publikacji w czasopiśmie przypisanym do dyscypliny Inżynieria Mechaniczna;
 - 2) wpływ na podniesienie jakości dyscypliny Inżynieria Mechaniczna – w przypadku deklarowanej takiej samej wartości punktowej publikacji, pierwszeństwo mają wnioski, które przyniosą większy przyrost punktowy dla dyscypliny (w kontekście wypełnienia slotów);
 - 3) ranking w danej grupie punktowej (zadeklarowanej wartości punktowej czasopisma), według zadeklarowanego budżetu projektu („najtańsze” na szczycie listy);

Wartość punkтова publikacji	Procentowy udział finansowanych projektów względem kwoty całkowitej przeznaczonej na budżet konkursu
200	40
140	30
100	20
70	10

10. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków przewodniczący RND IM może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji konkursu.
11. W przypadku przyznania grantu wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekretariatu RND IM w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 8. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu, po parafowaniu przez przewodniczącego oraz właściwego pełnomocnika kwestora.

12. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół odbioru i oceny sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu w trzech egzemplarzach, który kierownik grantu składa w sekretariacie RND IM w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu. Protokół odbioru i oceny grantu musi zostać zaakceptowany przez dziekana wydziału, z którego wywodzi się kierownik grantu, oraz właściwego pełnomocnika kvestora.
13. Oceny i odbioru grantów wewnętrznych dokonuje Zespół ds. Nauki i Ewaluacji RND IM.
14. Warunkami rozliczenia grantu są zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem i Regulaminem, a przy tym:
 - 1) wynikiem działalności określonej w ust. 6 pkt 1 musi być pozytywnie ocenione sprawozdanie merytoryczne z realizacji badań naukowych;
 - 2) wynikiem działalności określonej w ust. 6 pkt 2 musi być publikacja, której wartość punktowa według wykazu czasopism MEiN z dn. 9 lutego 2021 wynosi co najmniej 70 pkt i zostanie ona zadeklarowana do dyscypliny naukowej Inżynieria Mechaniczna oraz wykazana podczas ewaluacji dyscypliny w okresie realizacji grantu.
15. W przypadku uzyskania publikacji o mniejszej wartości punktowej niż wartość zadeklarowana we wniosku, do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenie złożenia i odrzucenia publikacji do czasopisma o wartości punktowej zadeklarowanej we wniosku.
16. Ta sama publikacja nie może służyć do rozliczenia więcej niż jednego grantu wewnętrznego.
17. Do rozliczenia publikacji należy podać numer publikacji lub załączyć potwierdzenie przyjęcia publikacji.
18. Egzemplarze protokołu oceny i odbioru grantu po podpisaniu przez przewodniczącego RND IM przekazywane są przez sekretariat RND IM do Zespołu ds. Nauki PW oraz do jednostki, w której realizowany był grant. Jeden egzemplarz pozostaje w sekretariacie RND IM.

**Wniosek o grant wewnętrzny
dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna**

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu	
Nr telefonu/ adres email:	
Wydział PW:	
Dyscyplina:	
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane przedstawić dla każdego planowanego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu/dyscyplina przypisania osiągnięcia	
Deklarowane rezultaty *:	<input type="checkbox"/> wyniki badań naukowych, szczególnie przy współpracy międzywydziałowej lub międzynarodowej <input type="checkbox"/> artykuł(y) w wydawnictwach, czasopismach i materiałach konferencyjnych, zamieszczonych w wykazie, o którym mowa w z art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce <input type="checkbox"/>
Charakter publikacji lub wniosku:	autorski
	współautorski: • z PW/spoza PW • procentowy udział współautorstwa kierownika grantu
Deklarowany termin wydania publikacji lub złożenia publikacji do wydania lub termin składania wniosków o projekty (m-c, rok)	
Proponowane czasopismo dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty grantu lub nazwa wydawnictwa w przypadku publikacji monografii Tylko jedno czasopismo; należy podać liczbę punktów wg aktualnego wykazu czasopism naukowych MEiN z dn. 09.02.2021; czasopismo ma mieć przypisaną dyscyplinę inż. mechaniczna	

Kalkulacja kosztów ¹ :	
Data i podpis Kierownika grantu:	
<p>data</p> <p>..... Pełnomocnik Kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej</p> <p>..... Dziekan Wydziału</p>	
<p>1. Opinia Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM</p> <p>.....:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Proponowana kwota grantu zł</p> <p>Data i podpis Przewodniczącego Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM</p> <p>.....</p> <p>3. Decyzja Przewodniczącego RND IM PW*: finansowanie <input type="checkbox"/> / odmowa <input type="checkbox"/> / kwota grantu zł</p> <p>Data i podpis Przewodniczącego</p>	

*zaznaczyć właściwe

¹ Wypełnić plik excell „Kosztorys”

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu wewnętrznego dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna

zawarte w dniu

między:

Dziekanem Wydziału

a

Kierownikiem grantu

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z Wnioskiem o grant wewnętrzny, który stanowi załącznik do Porozumienia i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się ze środków subwencji kwotę w wysokości: zł
(słownie złotych:.....) w podziale:

Lp.	Treść	Planowana kwota
1	Wynagrodzenia z pochodnymi	
2	Inne koszty	
	Razem	

3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na
4. Dziekan Wydziału....., w którym będzie realizowany grant udostępni na realizację grantu składniki mienia Wydziału niezbędne do realizacji pracy.
5. Dziekan Wydziałuzapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w Sekretariacie RND IM w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

Kierownik grantu

Data i podpis

.....

Dziekan Wydziału

Data i podpis

Przewodniczący RND IM

Data i parafa

Pełnomocnik Kwestora
podstawowej jednostki organizacyjnej

Data i parafa Załącznik nr 3 do
Regulaminu

Protokół oceny i odbioru
grantu wewnętrznego dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie inżynieria mechaniczna

I. Dane kierownika grantu																				
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu																				
Nr telefonu/ adres email:																				
Wydział PW																				
Dyscyplina:																				
II. Realizacja grantu																				
Tytuł grantu:																				
Efekty realizacji grantu: (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> raport z wynikami badań naukowych <small>(w tym przypadku należy załączyć odpowiedni raport merytoryczny)</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> publikacja w wydawnictwach, czasopismach i materiałach konferencyjnych, zamieszczonych w wykazie zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy </div> <div> <small>(Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)</small> </div>																			
Charakter publikacji lub wniosku:	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Autorski </div> <div> <input type="checkbox"/> Współautorski: <ul style="list-style-type: none"> imię/imiona współautorów procentowy udział autorstwa </div>																			
Rozliczenie wydatków:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">L.p.</th> <th style="width: 55%;">Treść</th> <th style="width: 20%;">Poniesione koszty w 2020 rok</th> <th style="width: 20%;">Poniesione koszty w 2021 rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Wynagrodzenia z pochodnymi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Inne koszty</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">RAZEM:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				L.p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 rok	Poniesione koszty w 2021 rok	1	Wynagrodzenia z pochodnymi			2	Inne koszty				RAZEM:		
L.p.	Treść	Poniesione koszty w 2020 rok	Poniesione koszty w 2021 rok																	
1	Wynagrodzenia z pochodnymi																			
2	Inne koszty																			
	RAZEM:																			

Działania:

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

.....
Pełnomocnik Kwestora
podstawowej jednostki organizacyjnej

data

.....
Kierownik grantu

.....
Dziekan Wydziału

Opinia Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM

.....
.....
.....
.....

Data i podpis Przewodniczącego Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM

.....

Decyzja Przewodniczącego RND IM*: wykonany prawidłowo ☐ / niewykonany ☐ / wyłączenie z kolejnego konkursu ☐

Data i podpis Przewodniczącego RND IM.....

*zaznaczyć właściwe