Załącznik 2 do Regulaminu

**POROZUMIENIE**

**w sprawie wykonania grantu wewnętrznego zespołowego dla pracowników Politechniki Warszawskiej**

zawarte w dniu ……………………..

pomiędzy:

Dziekanem Wydziału ………………………………………………………

a

Kierownikiem grantu ……………………………………………………..

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z Wnioskiem o grant wewnętrzny, który stanowi załącznik do Porozumienia i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się ze środków subwencji kwotę w wysokości: …............ zł (słownie złotych:…..) w podziale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść | Planowana kwota |
| 1 | Wynagrodzenia z pochodnymi |  |
| 2 | Inne koszty |  |
|  | Razem |  |

1. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na …………………………………………………………………………………………
2. Dziekan Wydziału…………………………., w którym będzie realizowany grant udostępni na realizację grantu składniki mienia Wydziału niezbędne do realizacji pracy.
3. Dziekan Wydziału ………………………..zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
4. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w Sekretariacie RND IM w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

…………………………… ………………………………

Kierownik grantu Dziekan Wydziału

Data i podpis Data i podpis

Przewodniczący RND IM Pełnomocnik Kwestora

podstawowej jednostki organizacyjnej

Data i parafa Data i parafa