

Załącznik nr 5 do zarządzenia
nr 3 /2017 Rektora PW

UMOWA ZLECENIA Nr

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu 20... r. w pomiędzy Politechniką
Warszawską – NIP.....

(wydział, instytut lub inna jednostka, adres)

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a

..... PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. *
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie)
określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł.
x szacowana liczba godzin pracy
4. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
5. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę /Pan/ Pani* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy .
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
10. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia * arkusz rozliczenia czasu pracy.
11. **Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub

samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego kontrahentów i współpracowników.

§ 4

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 6

1. Administratorem Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji umowy;
4. Podstawą do przetwarzania Pana danych osobowych jest przygotowanie umowy na Pana żądanie oraz jej późniejsza realizacja.
5. Ma Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania i pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych;
6. Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
7. Podanie przez Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie Pan mogła podpisać umowy;
8. Podanie przez Pana danych osobowych jest dobrowolne
9. Pana dane osobowe zostaną usunięte po 6 latach i/lub po terminie przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;

10. Ma Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za 7 - dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:

- 1) „kartę instruktażu stanowiskowego dla osoby współpracującej i praktykanta”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2015 Rektora PW z dnia 23 września 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i praktykantów
- 2) „oświadczenie o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym wynikającym z pracy na stanowisku” lub „oświadczenie o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie” zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 5 i nr 6 zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW z dnia 8 lipca 2008 r.
- 3) kserokopię orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową (zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia).

* wybrać właściwe

** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy

Umowa zlecenia nr.....