

Regulamin płatnych staży studenckich w Projekcie „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” finansowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin płatnych staży studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania i finansowania krajowych płatnych staży studenckich, w tym warunki rekrutacji, realizacji i wynagradzania studentów uczestniczących w projekcie pn.: „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Finansowanie staży studenckich, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „stażami”, odbywa się ze środków Unii Europejskiej otrzymanych z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1. „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-S133/17-00 z dnia 07.11.2017 r. zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską, zwaną dalej „PW”, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.02.2018 r. do dnia 30.10.2019 r. na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa PW, zwanym dalej „MEiL”.

§ 2

1. Staże realizowane są na podstawie trójstronnej umowy dotyczącej odbycia stażu, zawieranej pomiędzy PW, Pracodawcą, u którego odbywać się będzie staż, zwanym dalej „Pracodawcą” oraz studentem, któremu został przyznany staż, zwanym dalej „Stażystą”, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W czasie trwania Projektu wsparciem w postaci staży trwających od 1 do 3 miesięcy może zostać objętych łącznie 145 studentów zarejestrowanych na V lub VI semestrze polskojęzycznych stacjonarnych studiów inżynierskich oraz polskojęzycznych stacjonarnych studiów magisterskich kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału MEiL.
3. Staże będą realizowane w okresie od dnia 01.07.2018r. do dnia 30.09.2019r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia stażu Stażysta ustala z Pracodawcą, z uwzględnieniem §2 ust. 3 oraz §8 ust. 1 Regulaminu.
5. Stażysta zobowiązany jest do uczestniczenia w stażu u Pracodawcy przez 120 godzin zegarowych w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.
6. Stażysta nie może odbywać stażu u Pracodawcy, z którym jest związany umową o pracę.
7. W przypadku, gdy miejsce stażu znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Stażyście przysługuje, za zgodą Komisji Stażowej, refundacja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



kosztów zakwaterowania i dojazdu, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do Regulaminu. Informację o potrzebie skorzystania przez Stażystę z refundacji kosztów zakwaterowania i dojazdu, Stażysta umieszcza na wniosku o finansowanie stażu.

8. Dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków związanych z zakwaterowaniem jest umowa najmu podpisana przez Stażystę (lub Stażystów w przypadku wspólnego wynajmowania mieszkania) z Wynajmującym oraz oryginalne potwierdzenie zapłaty czynszu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem jest bilet autobusowy, kolejowy II klasy ze zniżkami studenckimi, bądź faktura wystawiona na Wydział MEiL.
9. Miesięczne wynagrodzenie stażowe wynosi 2 220,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych), pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, wypadkowe i FP, pod warunkiem zrealizowania przez Stażystę nie mniej niż 120 godzin zegarowych stażu w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 stanowi podstawę naliczeń składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

1. Finansowanie stażu przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie finansowania stażu składa wniosek w Biurze Projektu – w terminie do dnia 15 maja każdego roku trwania Projektu, wraz z oświadczeniami, których wzory stanowią Załączniki nr 1 oraz nr 4 do Regulaminu.
3. Złożenie wniosku po terminie określonym w ust. 2, skutkuje utratą prawa do finansowania stażu, z zastrzeżeniem § 4.
4. Po zakwalifikowaniu na staż studencki, student zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji ZUS ZUA (Załącznik nr 5a do Regulaminu), oświadczeń dla celów ZUS (Załączniki nr 5b i nr 5c do Regulaminu) oraz kwestionariusza osobowego PZ SAP (Załącznik nr 5d do Regulaminu);
 - 2) programu stażu - Załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 3) harmonogramu stażu - Załącznik nr 7 do Regulaminu.
5. Załączniki, o których mowa w ust. 1-4 będą dostępne na stronie internetowej Wydziału MEiL w zakładce Projektu.

§ 4

1. Utrata prawa do finansowania stażu nie następuje, jeżeli uchybienie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, spowodowane było jedną z następujących okoliczności:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny studenta (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) urodzeniem się dziecka studenta;
 - 3) pobytem w szpitalu studenta lub członka jego najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa) w trakcie składania wniosków o przyznanie finansowanie;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



- 4) nieszczęśliwym wypadkiem uniemożliwiającym złożenie wniosku w terminie, a student złożył wniosek nie później niż 7 dni od daty określonej w § 3 ust. 2.
2. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 punkt 4 rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
3. W przypadku zajścia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1, do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające jej zajście.
4. Finansowanie staży mogą otrzymać studenci, którzy przystąpili do Projektu i dopełnili wszystkich formalności związanych z udziałem w Projekcie.
5. Student ma prawo skorzystać ze stażu organizowanego w ramach Projektu tylko jeden raz.
6. Jeżeli wskutek bieżącego monitoringu wydatkowanych środków powstaną oszczędności z w projekcie, w uzasadnionych przypadkach liczba staży określona w § 2 ust. 2 może ulec zmianie.

§ 5

1. Finansowanie stażu przyznaje Komisja Stażowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dziekana MEiL, w skład której wchodzi:
 - 1) prodziekan ds. dydaktycznych MEiL – Przewodniczący;
 - 2) kierownik Projektu;
 - 3) koordynator ds. administracyjno-organizacyjnych Projektu;
 - 4) specjalista ds. organizacji staży Projektu.
2. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzanie prawidłowości złożonych wniosków o przyznanie finansowania stażu i ich ocena merytoryczna,
 - 2) ustalanie listy rankingowej studentów zakwalifikowanych na staż,
 - 3) ustalanie listy rezerwowej,
 - 4) wydawanie decyzji o przyznaniu finansowania stażu,
 - 5) wydawanie decyzji odmownych w sprawie przyznania finansowania stażu.
3. Komisja na etapie oceny wniosku, zastrzega sobie możliwość dodatkowej rozmowy ze studentem ubiegającym się o finansowanie stażu.
4. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stażowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stażowej, powołanej przez Dziekana MEiL, wchodzi:
 - 1) prodziekan ds. ogólnych i nauki MEiL – Przewodniczący,
 - 2) specjalista ds. finansowych Projektu,
 - 3) przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu.
6. Decyzja Odwoławczej Komisji Stażowej jest ostateczna.

§ 6

1. Studenci ubiegający się o finansowanie stażu umieszczani są na liście rankingowej w kolejności począwszy od największej ilości punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Wzór karty oceny wniosku o przyznanie finansowania stażu, stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
2. Podstawą ustalenia listy rankingowej jest opis planowanego stażu oraz średnia ocen studenta, liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będąca średnią ważoną ocen łącznych z wszystkich zaliczonych przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



przyporządkowanych im punktów ECTS. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia, z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

3. Studenci, którzy nie zakwalifikowali się do finansowania stażu zostaną wpisani na listę rezerwową.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do odbycia stażu, Biuro Projektu poinformuje osoby z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w stażach.

§ 7

1. Finansowanie stażu przyznawane jest studentom zajmującym najwyższe pozycje na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc.
2. Informacja o liczbie miejsc dla poszczególnych lat w danym roku akademickim podawana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 8

1. Staże studenckie będą odbywać się w okresie wakacyjnym.
2. Stażysta odbywa staż studencki u Pracodawcy wskazanego przez PW lub w miejscu wskazanym przez Stażystę.
3. Miejsce wskazane przez Stażystę w celu odbycia stażu studenckiego musi być zgodne z kierunkiem, na którym studiuje oraz zaakceptowane przez Komisję Stażową. Rozpoczęcie stażu studenckiego może nastąpić po dostarczeniu przez Stażystę podpisanej przez wszystkie strony umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Odbyty staż studencki nie może być podstawą do zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
5. Staż powinien być realizowany zgodnie z programem i harmonogramem stażu opracowanym przy udziale Pracodawcy przed rozpoczęciem stażu, których wzory stanowią Załączniki nr 6 i nr 7 do Regulaminu . W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń ze strony Pracodawcy, możliwa jest modyfikacja harmonogramu i programu stażu, po uprzedniej akceptacji tych zmian przez Kierownika Projektu.
6. Pracodawca każdemu Stażystcie musi przydzielić Opiekuna stażu.
7. Stażysta ma prawo do płatnych dni z tytułu usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) pod warunkiem, że okres choroby nie zagraża realizacji merytorycznej stażu. Decyzję o tym, czy czas trwania choroby zagraża realizacji stażu podejmuje Opiekun stażysty i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Biuro Projektu.
8. Jeżeli rzeczywisty okres trwania stażu będzie krótszy od okresu planowanego lub zagraża realizacji merytorycznej stażu, Dziekan ma prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą.
9. Pracodawca jest zobowiązany powiadomić Biuro Projektu o przerwaniu stażu studenckiego przez Stażystę pobierającego finansowanie stażu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



10. Student, który przerwie płatny staż zobowiązany jest do zwrotu w całości otrzymanego finansowania stażowego.
11. Podczas odbywania stażu, Stażysta podlega przepisom i regulaminom obowiązującym u Pracodawcy. Bezpośrednim zwierzchnikiem Stażysty w czasie stażu ze strony Pracodawcy jest Opiekun stażu lub inna osoba wskazana przez Pracodawcę.
12. Na żądanie Pracodawcy, u którego student odbywa staż studencki, Kierownik Projektu może odwołać ze stażu studenta, jeśli naruszy on prawa obowiązujące u Pracodawcy. Jest to jednoznaczne z przerwaniem stażu i obowiązkiem zwrotu w całości otrzymanych w ramach Projektu środków wraz z odsetkami ustawowymi.
13. MEiL nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.

§ 9

1. Wypłata finansowania stażowego dokonywana jest „z dołu”.
2. Przyznane finansowanie stażu przekazuje się wyłącznie w formie bezgotówkowej na osobisty rachunek bankowy Stażysty.
3. Po odbyciu stażu płatnego stażu student otrzymujący świadczenie w ramach Projektu, ma obowiązek w terminie dwóch tygodni od jego zakończenia dostarczenia do Biura Projektu potwierdzenia ukończenia stażu, opinii o stażyście lub listu referencyjnego oraz sprawozdania merytorycznego z odbytego stażu, zgodnie z Załącznikami nr 8 i nr 9 do Regulaminu. Stażysta, który nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych w ramach Projektu środków wraz z odsetkami.
4. Finansowanie stażu przekazuje się w transzach miesięcznych do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż, po dostarczeniu przez Stażystę karty ewidencji godzin i zadań potwierdzonej przez Pracodawcę (Załącznik nr 10 do Regulaminu), z zastrzeżeniem terminowego otrzymania właściwych środków przez PW z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 4, musi być dostarczona do Biura Projektu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż w formie skanu dokumentu oraz do 10 dnia po zakończeniu stażu w formie papierowej z wymaganymi podpisami i potwierdzeniami.

§ 10

1. Stażysta zobowiązany jest do odbycia płatnego stażu zgodnie z programem nauczania na danym kierunku studiów oraz programem stażu, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) ubezpieczenia się w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania stażu. Wynikające z tego tytułu koszty w całości obciążają Stażystę i nie są refundowane przez PW;
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę;
 - 5) odbywania stażu w wymiarze minimum 120 godzin zegarowych miesięcznie, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych tygodniowo oraz prowadzenia dziennika stażu (Załącznik nr 8 do Regulaminu);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



- 6) niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu.

§ 11

1. Stażysta traci prawo do otrzymywania finansowania stażu z chwilą:
 - 1) uzyskania urlopu okolicznościowego długoterminowego;
 - 2) skreślenia go z listy studentów;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta;
 - 4) orzeczenia kary dyscyplinarnej w stosunku do studenta przez komisję dyscyplinarną;
 - 5) stwierdzenia podania przez studenta we wniosku o przyznanie finansowanie informacji lub oświadczeń niekompletnych lub niezgodnych z prawdą lub ze stanem faktycznym.
2. Student otrzymujący finansowanie stażu ma obowiązek informowania Kierownika Projektu w ciągu 7 dni o zajściu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, nadal pobierał finansowanie stażu, zobowiązany jest do jego zwrotu od momentu utraty prawa do jego otrzymywania.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutkujących definitywną utratą prawa studenta do finansowania stażu, z odzyskanych środków Komisja Stażowa przydziela finansowanie stażu studentowi, który na liście rezerwowej zajmuje kolejną najwyższą pozycję.

§ 12

1. W przypadku, gdy Komisja Stażowa poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na przyznanie prawa do finansowania stażu, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem utraty prawa do finansowania stażu.
2. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych czy oświadczeń mających wpływ na prawo do finansowania stażu Dziekan MEiL uchyla decyzję o finansowaniu stażu oraz kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
3. Finansowanie stażu pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
4. Finansowanie stażu podlega zwrotowi w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia studentowi decyzji Dziekana MEiL uchylającej decyzję przyznającą finansowanie stażu.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami Regulaminu decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
 2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli stażu studenckiego ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz innych instytucji, Kierownika Projektu lub pracowników Biura Projektu w miejscu odbywania stażu studenckiego przez Stażystę.
- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania na bieżąco zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie uczestnika Projektu*
- Załącznik nr 2 Trójstronna umowa dotycząca odbycia stażu*
- Załącznik nr 3 Wniosek o przyznanie finansowania stażu*
- Załącznik nr 4 Oświadczenie studenta*
- Załącznik 5a Deklaracja ZUS ZUA*
- Załącznik 5b i 5c Oświadczenia dla celów ZUS*
- Załącznik 5d Kwestionariusz osobowy PZ SAP*
- Załącznik nr 6 Program stażu*
- Załącznik nr 7 Harmonogram stażu*
- Załącznik nr 8 Dziennik stażu*
- Załącznik nr 9 Sprawozdanie z odbytego stażu*
- Załącznik nr 10 Karta miesięcznej ewidencji godzin i zadań stażu*
- Załącznik nr 11 Karta oceny wniosku o przyznanie finansowania stażu*
- Załącznik nr 12 Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania/dojazdu podczas stażu*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

